



Comune di Siamanna
Provincia di Oristano

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23:59 DEL 10/03/2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art 30 ;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246”;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione GC n. 9 del 05.02.2025;
- Il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

Visti:

- la deliberazione della G.C. n. 03 del 22/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Anni 2024/2026, inserendo la nuova programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato, tra cui, per l’anno 2025, n. 1 posto di Assistente Sociale, Area dei Funzionari, con accesso tramite avviso di mobilità esterna;
- la determinazione di avvio del presente avviso di selezione n. 03 del 06.02.2025;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di **mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001**, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 posto di Assistente Sociale - Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione.**

Le posizioni di lavoro oggetto del presente avviso comportano l’esercizio delle attività proprie dell’Area e del profilo professionale di cui sopra.

In particolare il Funzionario Assistente Sociale sarà inserito nell'Area Amministrativa con compiti inerenti il Servizio Sociale e il Servizio Amministrativo.

Il Funzionario Assistente Sociale verrà individuato quale responsabile del procedimento amministrativo e, a tal fine, dovrà svolgere tutti i compiti previsti da disposizioni legislative e regolamentari, assegnati sulla base dell'organizzazione propria dell'ente.

Il presente bando di mobilità, nonché qualsiasi altra comunicazione ed esito relativi alla procedura di bando, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Siamanna www.comune.siamanna.or.it e sul Portale www.InPa.gov.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione di tutti gli avvisi pubblicati tramite i canali sopraccitati.

Ai sensi dell'art. 35 ter del D.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Siamanna dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, compreso quello accessorio, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, che **costituisce lex specialis**, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina l'attività amministrativa, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, il d.lgs. 165/2001, ed il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni locali e nel profilo professionale richiesto di Funzionario di Elevata Qualificazione - Assistente Sociale;
- b) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma universitario di Assistente Sociale con iscrizione all'albo istituito con legge n. 84 del 23.03.1993 (D.M. 11/10/94 n. 615);
 - Diploma universitario (D.U.) in servizio sociale (legge 341/1990);
 - Diploma di Assistente Sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 14/1987;
 - Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 D.P.R. n. 162/1982);
 - Laurea triennale (L) ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
 - Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L. 39 "Servizio Sociale";
 - Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in "Servizio Sociale";
 - Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
 - Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001);

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente e dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento, allegando idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti;

- c) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- d) Avere superato il relativo periodo di prova;
- e) Nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza alla data di presentazione della domanda (da allegare alla domanda di partecipazione);
- f) Aver maturato specifica esperienza nelle materie oggetto di selezione;
- g) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- h) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- i) Essere in regola con la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- j) Possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data dell'assegnazione e dell'eventuale trasferimento per mobilità.

ARTICOLO 2 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore **23:59 del giorno 10/03/2025**.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle **ore 23:59 del 10/03/2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di ammissibilità:

- nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di provenienza (solo se dovuto ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato, dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i titoli professionali, i seminari e corsi di formazione frequentati;
- eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la

necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella indicata.

ARTICOLO 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) Inoltro domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- b) Possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
- c) Omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome e nome, residenza o domicilio, indicazione del titolo di studio posseduto;
- d) Mancanza del nulla osta o della dichiarazione che esso non è necessario dell'ente di appartenenza.
- e) Dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

ARTICOLO 4 - PROCEDURA CONCORSUALE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto.

In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà approvato con Determinazione della Responsabile dell'Area Personale e sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on-line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.siamanna.or.it e sul portale "InPA" entro il **12/03/2025**.

Verranno esclusi:

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

Ogni decisione in materia di esclusione dalla procedura di mobilità sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n.445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

ARTICOLO 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione appositamente nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà costituita da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, come previsto dall'articolo 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive.

ARTICOLO 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, presso la Sala Consiliare del Comune di Siamanna, Via S.Satta 1, il giorno **14.03.2025 alle ore 11.00**.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicata verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura in oggetto.

Eventuali variazioni della data di esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.siamanna.or.it.

ARTICOLO 7 - PROVA SELETTIVA

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, attraverso un colloquio.

Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo. Inoltre il colloquio ha anche l'obiettivo di valutare le competenze e il grado di conoscenza, di autonomia nelle capacità di gestione e l'attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.

La Commissione dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione in relazione al profilo professionale oggetto della selezione:

1. preparazione professionale specifica relativa al profilo ricercato di Assistente Sociale;
2. grado di autonomia specifica nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di predeterminate procedure necessarie per l'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
5. particolare attitudine allo svolgimento dei compiti connessi al posto da ricoprire.

Inoltre il colloquio è preordinato alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Gestione procedimenti vari inerenti l'Area Amministrativa sociale, di competenza dell'ufficio.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di n. 30 punti.

Ciascun candidato per superare la selezione dovrà ottenere alla prova di valutazione un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova di valutazione avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.

Nell'ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato alla prova di valutazione il punteggio minimo di 21/30, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto.

ARTICOLO 8 - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato e trasmetterà tutti gli atti al Responsabile del Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza.

– Punti 30. Colloquio: 10 punti per ciascun componente della Commissione.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" ed al Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, adottato dall'ente.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Siamanna, nella sezione Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale.

La graduatoria avrà validità per la copertura del solo posto previsto nella presente selezione.

ARTICOLO 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Siamanna si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare o sospendere la procedura di mobilità, o di revocare questa procedura per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

ARTICOLO 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione verrà invitato, mediante posta elettronica certificata PEC, a produrre la documentazione di rito ed a prendere servizio nel termine assegnatogli, previa sottoscrizione dell'accordo di cessione del contratto di lavoro.

Qualora il candidato non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l'amministrazione comunica di non procedere alla sottoscrizione dell'accordo di cessione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 11 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ARTICOLO 12 - INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Siamanna tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Siamanna garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità e Basi giuridiche del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g e art. 10 Regolamento 679/2016/UE, art. 2 sexies e opties del D.lgs 196/2003, per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), in particolare nell'ambito del procedimento che la vede coinvolta.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalla legge nazionale sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali", D.P.R. 313/2002- artt. 28 e 32 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti", D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici") ed europea per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di

formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, il trattamento dei dati è necessario per effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga, l'adempimento degli obblighi previdenziali e assistenziali, l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, la formazione e quanto altro richiesto dalle normative di settore.

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) GDPR).

Le immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di comunicazione istituzionale e di promozione dei servizi erogati, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

2. Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Siamanna, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

- Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, IBAN, telefono, cellulare, e-mail, titolo di studio, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.
- Dati particolari tra cui: dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.
- Dati giudiziari: tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo, così come in tutti gli altri casi in cui il trattamento non è previsto dalla legge o per l'esecuzione del contratto. In tali ipotesi il consenso potrà essere richiesto con separato atto.

I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all'ordinario svolgimento dell'attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

- Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi;

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza del Comune per soddisfare esigenze pubbliche inerenti la sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe. La tutela e difesa di diritti sia in sede contenziosa che in via stragiudiziale;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito
- Collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Siamanna, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.
- L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l'utilizzo delle immagini.

5.Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Siamanna. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Siamanna in Via Sebastiano Satta n. 1 – 09090 SIAMANNA (OR).

6.Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati la Dott.ssa Alessandra Sebastiania Etzo con studio in Oristano Via San Simaco n. 85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione mail all'indirizzo: dpo@comune.siamanna.or.it.

7.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, nonché nel rispetto dei termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005). I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

8.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
 - di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
 - di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)
- L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Titolare Comune di Siamanna, Telefono: 078344900, pec: comune.siamanna.or@legalmail

Responsabile ufficio: Dott.ssa Maria Bonaria Scala, telefono 078344900, pec: comune.siamanna.or@legalmail

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.siamanna.or.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura il candidato dichiara di conoscere e accettare quanto riportato nella su estesa informativa.

ARTICOLO 13 - INFORMAZIONI

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio segreteria e personale, alla Dott.ssa Giovanna Meloni, al recapito telefonico: 0783449000 (interno 2), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13.30, nonché il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Siamanna, 06.02.2025

Il Responsabile del Servizio personale

Dott.ssa Maria Bonaria Scala

(firmato digitalmente)